**CONSEJO NACIONAL DE RECTORES**

**COMISIÓN DE VICERRECTORES DE DOCENCIA**

**Subcomisión de Proyectos de Docencia**

## GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DEL INFORME FINAL DE LOS PROYECTOS DEL FONDO DEL SISTEMA

1. **INFORMACIÓN GENERAL**
	1. **Nombre del proyecto:** *[Según se indicó en la formulación]*
	2. **Año del informe o periodo que comprende en caso de no ser anual: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
	3. **Participantes:** *[Completar la información solicitada en el siguiente cuadro]*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre y dos apellidos** | **Universidad**  | **Jornada dedicada al proyecto** |
| Coordinador del Proyecto |  |  |  |
| Responsables por Universidad |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Estudiantes  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Otros |  |  |  |
|  |  |  |

1. **INFORMACIÓN TÉCNICA**
	1. **MATRIZ DE LOGROS** *[Debe estar en conformidad con los objetivos, indicadores y metas de la formulación del proyecto]*

**Objetivo general del proyecto:** *[Según se indicó en la formulación]*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivo específico** | **Indicador** | Meta | Porcentaje de logro[[1]](#footnote-1) | Justificación de la desviación [[2]](#footnote-2) |
| *[Según se indicó en la formulación]* | *[Según se indicó en la formulación]* | *[Según se indicó en la formulación]* |  |  |
| *…* |  |  |  |  |

1. **VALORACION INTERNA**
	1. Describa los principales resultados del proyecto *[No exceder las dos páginas, sea puntual] Importante describir el aporte del proyecto a nivel social más allá de la relación costo-beneficio]*
	2. Calcule la relación Costo por persona beneficiada: Calcule el costo promedio por persona beneficiaria utilizando la siguiente fórmula:

**Inversión total**

**Número de personas beneficiadas directas**

*[Esta fórmula expresa la relación entre los costos (productos y servicios entregados a la población meta de acuerdo con lo previsto en los objetivos) y el número de personas que se beneficiaron al final.*

* 1. Limitaciones: *[Indican qué aspectos si los hubiera quedan fuera de su cobertura y las razones del porqué de esta condición. Adicionalmente, debe adjuntarse un análisis de estrategias para superar estos obstáculos]*
	2. Evidencias *[Listado de todas las evidencias que permitan verificar el trabajo realizado. Entre otras se pueden citar: imágenes, nóminas de participación en eventos (por ejemplo, seminarios, talleres), nombre de presentaciones o publicaciones o cualquier otro elemento que pueda ser considerado en este rubro. Este apartado debe ser complementado en la sección de anexos. Lineamiento 88.2]*

|  |  |
| --- | --- |
| **N°** | **Descripción de la evidencia** |
| *1* |  |
| *2* |  |

* 1. Conclusiones y recomendaciones *[No exceder una página, sea puntual]*
	2. Reporte de población beneficiaria: *[Adjuntar un listado de la población participante indicando el número de teléfono y el correo electrónico, en caso de carreras conjuntas solamente incluir los estudiantes que concluyeron con el plan de estudios, esta información se debe complementar en el apartado correspondiente de anexos, con el reporte oficial de la oficina de admisión y registro de la universidad que tenga a cargo el proceso. Lineamento 83]*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Número de teléfono** | **Correo electrónico** |
|  |  |  |

* 1. Listado de estudiantes con materias o trámites pendientes con el plan de estudio: *[Para carreras conjuntas, indicar el nombre de los estudiantes que tienen materias o trámites pendientes, así como las acciones para cumplir o atender estos pendientes por parte de las universidades participantes. Lineamiento 36.6]*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Detalle de materias o trámites pendientes** | **Acciones para atender pendientes** |
|  |  |  |

* 1. Evaluación de los resultados por parte de los participantes *[Listar los instrumentos aplicados a los participantes. Este apartado debe ser complementado debe en la sección de anexos. Lineamiento 36.7 en caso de carreras conjuntas]*

|  |  |
| --- | --- |
| **N°** | **Instrumento aplicado** |
| 1 |  |
| 2 |  |

* 1. Divulgación de resultados *[Listar las distintas acciones realizadas para divulgar los resultados generados a partir del proyecto. En el apartado debe ser complementado en la sección de anexos. Lineamiento 90.3]*

|  |  |
| --- | --- |
| **N°** | **Acciones de divulgación**  |
| 1 |  |
| 2 |  |

1. **EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA**
	1. **Ejecución total por universidad** *[Total de recursos asignados al proyecto durante el periodo de vigencia de este. Complementar con el informe de ejecución presupuestaria en el apartado de Anexos. Lineamiento 90.4]*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Universidad | Monto | Justificación de la diferencia |
| Asignado por concurso de FS(1) | Otras fuentes de financiamiento[[3]](#footnote-3)(2) | Total de recursos(1+2) | Ejecutado(3) | Superávit o déficit(1+2)-(3) |
| UCR |  |  |  |  |  |  |
| TEC |  |  |  |  |  |  |
| UNA |  |  |  |  |  |  |
| UNED |  |  |  |  |  |  |
| UTN |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |  |  |  |

1. **ANEXOS**
	1. Evidencias*[En este apartado incluya aquellos elementos que considere oportuno reportar como evidencias del proyecto, entre otras, se pueden adjuntar: imágenes, nóminas de participación en eventos (por ejemplo, seminarios, talleres), presentaciones, publicaciones o cualquier otro que pueda ser considerado en este rubro]*
	2. Detalle ejecución presupuestaria*[Adjuntar el informe de ejecución presupuestaria emitido por los Departamentos Financieros de cada institución participante]*
	3. Población beneficiaria*[Para carreras conjuntas, incluir el reporte oficial de la oficina de admisión y registro de la universidad encargada, de los estudiantes que concluyeron el plan de estudios]*
	4. Evaluación de los resultados por parte de los participantes *[Incluir los instrumentos o resultados de aplicación de las diferentes acciones con los cuales los participantes realizan la evaluación integral del proceso que llevaron a cabo]*
	5. Acciones de divulgación*[Incluir información relevante con la que se pueda confrontar lo descrito en el apartado.]*
1. Debe adjuntar la o las evidencias que respalden el porcentaje de logro alcanzado. [↑](#footnote-ref-1)
2. Debe justificar cuando el porcentaje de logro sea inferior al 90% con respecto a la meta. [↑](#footnote-ref-2)
3. Superávit de Fondos del Sistema de los recursos administrados en Conare, recursos propios de la universidad o recursos de otras organizaciones (nacionales o Internacionales) [↑](#footnote-ref-3)